



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

FIARUM

Fideicomiso Público de Administración
de Fondos e Inversión del Tramo Carretero
Centinela-La Rumorosa

Programa Anual de Trabajo 2024 del Comité de Conducta e Integridad Pública de FIARUM

Mexicali, B.C. 29 de febrero de 2024

f.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MARCO NORMATIVO

El Comité de Conducta e Integridad Pública (CCIP) de FIARUM, presenta su Programa Anual de Trabajo 2024 con fundamento en los Artículos 7 y 44 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Conducta e Integridad Pública de las Dependencias y Entidades Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Baja California, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 08 de julio de 2022, en los cuales se establece dentro de las obligaciones y atribuciones de los Comités, el elaborar y presentar su Programa Anual de Trabajo durante el primer bimestre de cada año en los términos que determine la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública.

f.

h

dianau.



OBJETIVO GENERAL

Establecer las actividades que desarrollará el Comité de Conducta e Integridad Pública de FIARUM a lo largo del ejercicio 2024, con la finalidad de fungir como agentes de cambio, para guiar y garantizar que el desempeño y la actuación de las personas servidoras públicas del Fideicomiso, se oriente a prevenir y erradicar la violencia de género, la discriminación, el acoso y hostigamiento sexual, el acoso laboral, los actos de corrupción, o cualquier otra conducta que vulnere los derechos humanos; en aras de fortalecer la cultura de la integridad en el ejercicio del servicio público.

f.

fb

dianav.

[Signature]



PLAN ANUAL DE TRABAJO

I) CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

OBJETIVO	Asegurar que las personas servidoras públicas de FIARUM, se capaciten y sensibilicen en temas de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses y temas afines; tales como, igualdad de género, violencia de género, hostigamiento y acoso sexual o prevención de la discriminación.
META	El porcentaje de personas servidoras públicas de FIARUM que durante el 2024 han recibido una o más capacitaciones en temas de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses y temas afines, supera un mínimo acumulado de 60%.

CLAVE DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA		MECANISMO DE VERIFICACIÓN	FACTORES DE RIESGO
		INICIO	FIN		
1.1	Promover y gestionar que las personas integrantes del Comité se capaciten y sensibilicen en temas de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses y temas afines provistos por la SHFP, por CENPRODE o por otras instituciones.	01/01/2024	31/12/2024	Fotografía/Captura de pantalla de una o más personas del Comité que recibieron constancia	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a las y los integrantes del CCIP realicen algún curso de capacitación.
1.2	Promover y gestionar que las personas servidoras públicas de FIARUM se capaciten y sensibilicen en temas de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses y temas afines provistos por la SHFP, por CENPRODE o por otras instituciones.	01/01/2024	31/12/2024	Fotografía/Captura de pantalla de una o más personas servidoras públicas de FIARUM que recibieron constancia	Reticencia para los horarios y la flexibilidad para impartir los cursos.

P.

de

de

[Signature]



II) DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

OBJETIVO	Desarrollar acciones de difusión y divulgación para impulsar el conocimiento, compromiso y apego de las personas servidoras públicas de FIARUM, en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses y temas afines.
META	Que las personas servidoras públicas de FIARUM, conozcan, comprendan y tomen como guía las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, así como el Código de Ética, Conducta de Conducta y los Protocolos relativos.

CLAVE DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA		MECANISMO DE VERIFICACIÓN	FACTORES DE RIESGO
		INICIO	FIN		
2.1.	Difundir materiales para promover el conocimiento y cumplimiento del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública de Baja California.	01/01/2024	31/12/2024	Imagen digitalizada de cada material difundido	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.
2.2	Difundir materiales para impulsar la suscripción de la Carta Compromiso de conocer y cumplir el Código de Conducta de FIARUM.	01/01/2024	31/12/2024	Imagen digitalizada de cada material difundido	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.
2.3	Difundir el "Protocolo para la Prevención y Atención del Acoso y Hostigamiento Sexual en la Administración Pública del Estado de Baja California.	01/01/2024	31/12/2024	Imagen digitalizada de cada material difundido	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

dianav

[Handwritten signature]



2.4	Difundir el Manual para la identificación y prevención de conductas que puedan identificar conflictos de intereses y/o colusión en la Administración Pública Estatal.	01/01/2024	31/12/2024	Imagen digitalizada de cada material difundido	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.
-----	---	------------	------------	--	--

P

h

dianav

III) MEJORA DE PROCESOS

OBJETIVO	Implementar y ejecutar medidas para prevenir o mitigar los riesgos éticos institucionales, así como, acciones específicas de mejora, susceptibles de atención a través de las recomendaciones o sugerencias de buenas prácticas emitidas en materia de ética pública, integridad y prevención de conflictos de intereses.
META	Generar propuestas de implementación de controles para mejorar la gestión de riesgos éticos, en las Unidades Administrativas de FIARUM en las que, de llegar a materializarse, podrían tener un mayor impacto en los objetivos institucionales.

CLAVE DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA		MECANISMO DE VERIFICACIÓN	FACTORES DE RIESGO
		INICIO	FIN		
3.1	Elaborar y aplicar cuestionarios de clima laboral y cultura organizacional.	01/01/2024	31/12/2024	Documentos relativos y fotografías	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a las y los integrantes atender los asuntos del CCIP.
3.2	Llevar a cabo acciones de sensibilización derivado de los resultados de las encuestas aplicadas.	01/01/2024	31/12/2024	Imagen digitalizada de cada material difundido	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a las y los integrantes atender los asuntos del CCIP.
3.3	Generar reuniones de trabajo con las Unidades Administrativas de FIARUM, con la finalidad de identificar necesidades de capacitación en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses y temas afines.	01/01/2024	31/12/2024	Minutas de trabajo, fotografías, listas de asistencia	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a las y los integrantes atender los asuntos del CCIP.
3.4	Mantener actualizado el Directorio del Comité de Conducta e Integridad Pública de FIARUM publicado en el portal web institucional.	01/01/2024	31/12/2024	Captura de pantalla del portal	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



IV) ATENCIÓN A DENUNCIAS

OBJETIVO	Atender las denuncias que se presenten ante el Comité de Conducta e Integridad Pública de FIARUM, de manera eficaz y oportuna.
META	Al finalizar el año 2024, al menos 85% de las denuncias recibidas por el Comité de Conducta e Integridad Pública de FIARUM, fueron atendidas dentro de los plazos establecidos.

CLAVE DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA		MECANISMO DE VERIFICACIÓN	FACTORES DE RIESGO
		INICIO	FIN		
4.1	Elaborar y aprobar el "Protocolo de Recepción y Atención a Denuncias presentadas ante el Comité De Conducta e Integridad Pública de FIARUM".	01/01/2024	31/12/2024	Documentos relativos y actas de la sesión	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a las y los integrantes atender los asuntos del CCIP.
4.2	Atender las denuncias que se reciban ante el Comité de Conducta e Integridad Pública conforme a lo establecido en los Lineamientos Generales y en los protocolos correspondientes.	01/01/2024	31/12/2024	Formulario de registro de Denuncias	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a las y los integrantes atender los asuntos del CCIP.
4.3	Llevar a cabo una campaña de difusión para comunicar las diferentes formas de interponer una denuncia en base al Protocolo aprobado, así como, las atribuciones del Comité en materia de denuncias.	01/01/2024	31/12/2024	Imagen digitalizada de cada material difundido	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a las y los integrantes atender los asuntos del CCIP.

P.

[Handwritten mark]

diagonal
[Handwritten signature]



V) ACTIVIDADES DE GESTIÓN

OBJETIVO	Desarrollar actividades administrativas del Comité de Conducta e Integridad Pública de FIARUM, que se consideran indispensables para su adecuado funcionamiento.
META	Atender en tiempo y forma al menos 90% de las actividades de gestión del Comité de Conducta e Integridad Pública de FIARUM.

CLAVE DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA		MECANISMO DE VERIFICACIÓN	FACTORES DE RIESGO
		INICIO	FIN		
5.1	Celebrar al menos cuatro sesiones ordinarias y las extraordinarias que se requieran durante el 2024.	01/01/2024	31/12/2024	Acta de la Sesión correspondiente del CCIP	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a las y los integrantes atender los asuntos del CCIP.
5.2	Revisar y, en su caso, actualizar el Código de Conducta de FIARUM.	01/01/2024	31/12/2024	Acta de la Sesión correspondiente del CCIP	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a las y los integrantes atender los asuntos del CCIP.
5.3	Brindar asesoría y consulta en las materias de ética pública y prevención de conflictos de intereses.	01/01/2024	31/12/2024	Formulario de registro de asesorías y consultas	Falta de interés de las personas servidoras públicas de FIARUM para presentar consultas en materia de ética pública y conflictos de intereses.
5.4	Emitir convocatoria para la elección 2024 de las personas integrantes temporales del Comité y llevar a cabo el proceso de votaciones conforme lo estipulan los Lineamientos Generales.	01/01/2024	31/12/2024	Imagen digitalizada de cada material difundido	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CCIP.

P.

[Handwritten mark]

diarar
[Signature]

CALENDARIO DE CAPACITACIÓN

MES	ACTIVIDAD	CONTENIDO
Enero	INFOGRAFÍA Principio o Valor del mes	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalismo
Febrero	INFOGRAFÍA Principio o Valor del mes	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto
Marzo	CURSO/TALLER	<ul style="list-style-type: none"> • Día Internacional de la Mujer
Abril	CURSO/TALLER	<ul style="list-style-type: none"> • Derechos de los niños, niñas y adolescentes
Mayo	CURSO/TALLER	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración Patrimonial 2024
Junio	CURSO/TALLER	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto a los Derechos Humanos
Julio	INFOGRAFÍA Principio o Valor del mes	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina
Agosto	INFOGRAFÍA Principio o Valor del mes	<ul style="list-style-type: none"> • Integridad
Septiembre	CURSO/TALLER	<ul style="list-style-type: none"> • Transparencia (Día Internacional por el Acceso Universal a la información)
Octubre	INFOGRAFÍA Principio o Valor del mes	<ul style="list-style-type: none"> • Lealtad
Noviembre	CURSO/TALLER	<ul style="list-style-type: none"> • Acoso y Hostigamiento Sexual (Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer)
Diciembre	INFOGRAFÍA Principio o Valor del mes	<ul style="list-style-type: none"> • Imparcialidad

P.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Firma de las y los integrantes del Comité de Conducta e Integridad Pública de FIARUM

Jesús Ángel Morando Sánchez
Director Administrativo y Presidente del
Comité

Danielle Yusell Pérez González
Asistente Ejecutiva y Secretaria Técnica
del Comité

Edgar Sánchez Caguis
Titular del Órgano Interno de Control

Diana Palmira Valenzuela Gaxiola
Analista de Desarrollo y Seguimiento
Institucional y Vocal del Comité